

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Johanna Debora Menares Jara	
PERIODO QUE INFORMA:	Enero 2024	
N° DE BOLETA	: 220	MONTO BRUTO: \$ 1.010.790-
PROGRAMA	: OMIL	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.06.51.01
CARGO	: Terapeuta Ocupacional	
FUNCIONES:	<ul style="list-style-type: none"> ● Implementación de manual OMIL Inclusiva. ● Apoyo en procesos de intermediación laboral PSD. ● Apoyo en gestión de ferias laborales que incorporen la variable discapacidad ● Incorporar la matriz RBC en la gestión de OMIL. ● Apoyo en comité comunal inclusivo. ● Apoyo en la generación de talleres de apresto y derechos laborales incorporando la variable discapacidad a vecinos, vecinas y funcionarios de la unidad. ● Apoyo en la atención de personas con discapacidad OMIL. ● Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO ● Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. ● Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 	

Actividades del mes de Enero 2024

Nº	Descripción	Medio Verificador
1	Atención a personas en situación de discapacidad (PeSD) en búsqueda de empleo	Foto
2	Realizar derivaciones a través de BNE	Foto
3	Registrar atención de atenciones en Ficha Vecino	Foto
4	Evaluación de perfil funcional para PeSD en busca de empleo.	Foto
5	Realización de currículum vitae para PeSD	Foto
6	Realizar contacto con empresas y levantamiento de oferta laboral o cursos.	Foto
7	Derivación de usuarios a empresas	Foto
8	Solicitud de retroalimentación de personas derivadas a empresas (mes anterior)	Foto
9	Realizar seguimiento en BNE a PsD Colocadas	Foto
10	Asistencia a reuniones virtuales con Empresa e Instituciones	Foto

FIRMA FUNCIONARIO
JOHANNA MENARES JARA

FIRMA JEFE DIRECTO
JUAN DE DIOS GARCÍA TORRES

JEFE DEPARTAMENTO
YAMILET DOMINGUEZ CUBIELLOS

FIRMA DIRECTORA
ALEJANDRA CONTRERAS CASTRO (S)

